

# Über HanseTrupp

Ob Heizung, Sanitär, Kälte, Lüftung, Elektro oder Rohrleitungsbau: Als zuverlässiger Montagedienstleister mit Lizenz zur Arbeitnehmerüberlassung stellen wir für Fachunternehmen deutschlandweit SHK- bzw. TGA-Montageteams zusammen – vom Anlagenmechaniker bis zum Schweißer, Elektriker oder Top-Support im Office.

Bei HanseTrupp gilt: Wer top arbeitet, soll auch gut verdienen – und verdient höchste Wertschätzung und ein kollegiales Miteinander. Darauf legen wir Wert. Sie auch? Dann sollten wir uns kennenlernen.

## BÜROFACHKRAFT RECRUITING > RUMÄNISCH/DEUTSCH (M/W/D)

(11)

 Standort: Marschacht  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

### Ihr Support für unsere Monteure-Akquise

Das Team der HanseTrupp Personalleasing GmbH – mit Sitz in Marschacht bei Hamburg und in Berlin – agiert bundesweit als Personaldienstleister für Fachbetriebe rund um Heizung, Sanitär, Kälte, Lüftung und Elektro. Zur Verstärkung unseres Office-Teams in Marschacht (bei Hamburg) suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als rumänisch- und deutschsprachige Bürofachkraft im Recruiting (m/w/d) zur unbefristeten Einstellung in Teilzeit (20 Std./Woche).

### Ihre Benefits:

- attraktive Entlohnung
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Fun & Teambuilding – von Quad Action bis BBQ
- Pool-, Fitness- & Sauna-Nutzung auf dem Firmengelände
- mehr als 100 Kollegen, die Teamwork leben

### Ihre Aufgaben:

- Akquise und Betreuung rumänisch- und deutschsprachiger Monteure
- Telefonische Vereinbarung von Gesprächsterminen mit Bewerbern
- Allgemeine Büromanagement-Aufgaben und Korrespondenz in Deutsch und Rumänisch
- Datenerfassung und Datenpflege
- Organisation von Versand und Transportaufgaben
- Unterstützung bei der Personaleinsatzplanung unserer Monteure sowie Angebotsverfolgung im Bedarfsfall

### Ihr Profil:

- Erfahrung im Büromanagement sowie idealerweise im Personalleasing
- Sehr gute Sprach- und Schreibkenntnisse in Rumänisch sowie verhandlungssicheres Deutsch
- Sicherer Umgang mit gängigen Microsoft Office-Systemen
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Selbständigkeit, Teamfähigkeit
- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil, jedoch bei entsprechender Erfahrung nicht zwingend erforderlich

- Führerschein Klasse B vorteilhaft, Einsatzort in 21436 Marschacht (bei Hamburg)

Es erwarten Sie spannende Aufgaben, gute Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine top Vergütung in einem dynamischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen. **Interessiert? Einfach Kurzbewerbung per E-Mail an Patrick Hering senden: [hering@hanstrupp.de](mailto:hering@hanstrupp.de)**

**Ihr Ansprechpartner – gern auch via WhatsApp**

**Patrick Hering ist gespannt auf Ihre Kurzbewerbung.**

[hering@hanstrupp.de](mailto:hering@hanstrupp.de) – Telefon 040 33461340

[WhatsApp: +491709926847](https://www.whatsapp.com/business/profile/491709926847)

HanseTrupp Personalleasing GmbH, Oldershausener Hauptstraße 9, 21436 Marschacht

**Instagram: [@Hanstrupp](https://www.instagram.com/Hanstrupp)**

**Facebook: [Hanstrupp](https://www.facebook.com/Hanstrupp)**

**Web: [www.hanstrupp.de](http://www.hanstrupp.de)**

[Impressum](#)